ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය

இலங்கை ஏற்றுமதி அபிவிருத்தி சபை

SRI LANKA EXPORT DEVELOPMENT BOARD

EDB SRI LANKA

ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශය

ඇබෑර්තු

ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ පුරප්පාඩුව පවතින පහත සඳහන් තනතුරු සඳහා සනාථ වූ හැකියාවන් හා වෘත්තීය නිපුණතාවයෙන් හෙබි ශ්‍රී ලාංකික පුරවැසියන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

1. අධ්‍යක්ෂ - තොරතුරු තාක්ෂණ (HM 1-1)

රැකියා විස්තරය :

ආයතනයට තොරතුරු තාක්ෂණ සේවා සැපයීම, වෙළඳ ද්වාරයක් පවත්වාගෙන යාම, ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ වෙබ් අඩවිය යාවත්කාලීන කිරීම, විද්‍යුත් සන්නිවේදනය, ඊ-ප්‍රවර්ධනය යනාදිය, තොරතුරු තාක්ෂණ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා උපාය මාර්ගික සැලසුම් කිරීම සහ තීරණ ගැනීම. ආයතනයේ වත්මන් සහ අනාගත ව්‍යාපාරික ඉලක්ක සපුරාලීමට අවශ්‍ය විසඳුම් සැපයීම. ඊ-රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තියට අනුගත වෙමින් හිතකර තොරතුරු තාක්ෂණ ප්‍රතිපත්තියක් පවත්වාගෙන යෑම.

සුදුසුකම් හා පළපුරුද්ද : (පහත 1 හෝ 2)

1. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය / පරිගණක විද්‍යාව / තොරතුරු පද්ධති කළමනාකරණය පිළිබඳ උපාධියක්

   සමග

   අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධියක් (ශාස්ත්‍රපති)

   සහ

   ප්‍රථම උපාධි සුදුසුකම් ලබා ගැනීමෙන් අනතුරුව රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක / සංස්ථාවක / මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහළොවක (15) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

2. තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයක පිළිගත් වෘත්තීය වරලත් ආයතනයක පූර්ණ සාමාජිකත්වය

   සහ

   රාජ්‍ය සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක /ආයතනයක හෝ අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක කළමනාකරණ මට්ටමේ අවම වශයෙන් වසර 15ක අදාළ පළපුරුද්ද.

2. අධ්‍යක්ෂ - නීති (HM 1-1)

රැකියා විස්තරය :

ගිවිසුම්, කොන්ත්‍රාත්තු, බැඳුම්කර, ආවරණය (i) උපදේශන සේවා සැකසීමට අදාළ නීතිමය අංශ සම්බන්ධයෙන් මණ්ඩලයට සහ අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ ක්‍රියාකාරී අංශවලට සහාය වීම සහ උපදෙස් දීම, (ii) අපනයනකරුවන් සඳහා ණය, ප්‍රදාන සහ වෙනත් ආකාරයේ ආධාර, ශ්‍රී ලංකාව / විදේශයන්හි ක්‍රියාවට නංවා ඇති අපනයන ආශ්‍රිත ව්‍යාපෘති / වැඩසටහන් සම්බන්ධ නීතිමය අංශ; අපනයනයේ වාණිජ අංශ පිළිබඳ උපදෙස් සැපයීම, සිවිල් ක්‍රියාවන් පුරවා ඇති ලියකියවිලි සකස් කිරීම, මණ්ඩලය වෙනුවෙන් උසාවි / කම්කරු විනිශ්චය සභා සහ අනෙකුත් නීති ආයතනවල පෙනී සිටීම, ඉඩම් ලියාපදිංචි කිරීමේ කාර්යාලයේ සහ සමාගම් රෙජිස්ට්‍රාර්වරයා සමග හිමිකම් පරීක්ෂා කිරීමේ කරුණු පරීක්ෂා කිරීම, විනය පරීක්ෂණවලදී නීති ආධාර සැපයීම, උසස් කළමනාකාරීත්වය විසින් පවරා ඇති වෙනත් ඕනෑම පැවරුමක්.

සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන නීතිය පිළිබඳ උපාධියක් සහ ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණ නීතිඥයෙකු වශයෙන් කටයුතු කිරීම සඳහා වූ වෘත්තිමය සුදුසුකම

සමග

අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ පශ්චාත් උපාධි සුදුසුකමක් (ශාස්ත්‍රපති)

සහ

ප්‍රථම උපාධි සුදුසුකම් ලබාගැනීමෙන් අනතුරුව රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක / සංස්ථාවක / මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක කළමනාකරණ මට්ටමේ තනතුරක අවම වශයෙන් වසර පහළොවක (15) පළපුරුද්දක් ලබා තිබීම.

වැටුප් පරිමාණය (1) සහ (2) තනතුරු සඳහා (HM 1-1) :

රු. 80,295/- 15 X 2,270 - රු. 114,345/-

තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය (1) සහ (2) තනතුරු සඳහා (HM 1-1) : ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

වයස් සීමාව (1) සහ (2) තනතුරු සඳහා (HM 1-1) : වයස අවුරුදු 35 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 55 ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා ඉහළ වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

3. සහකාර අධ්‍යක්ෂ - මුදල් (MM 1-1)

රැකියා විස්තරය :

පොත් තැබීමේ අංශය අධීක්ෂණය කිරීම, වැටුප් හා වැටුප් සම්බන්ධ කටයුතු අධීක්ෂණය කිරීම. අයවැය, මුදල් ප්‍රවාහ සහ අවශ්‍ය අනෙකුත් ප්‍රකාශ / තොරතුරු සකස් කිරීම. පවරා ඇති අධිකාරිය තුළ චට්ටවර සහතික කිරීම. අධ්‍යක්ෂ (මුදල්) ගේ මගපෙන්වීම යටතේ අපනයන සංවර්ධන අරමුදලේ කළමනාකරණයට අදාළ රාජකාරිවලට සහභාගී වීම. උසස් කළමනාකාරීත්වය විසින් පවරා ඇති වෙනත් ඕනෑම පැවරුමක්

සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද : (පහත 1 හෝ 2)

1. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් ගණකාධිකරණය / වාණිජ/ මූල්‍ය / ව්‍යාපාර කළමනාකරණය / ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ උපාධියක්

   සමග

   රජයේ දෙපාර්තමේන්තුවක/ සංස්ථාවක/ මණ්ඩලයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික අංශයේ ආයතනයක ප්‍රථම උපාධිය ලබාගැනීමෙන් පසු එම තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක (01) පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.

2. තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රය අදාළ වන පිළිගත් වෘත්තීය වරලත් ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන අන්තර් මධ්‍ය මට්ටමේ විභාගය සමත්වීම සහ තනතුරට අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසරක (01) පළපුරුද්දක් තිබීම.

වැටුප් පරිමාණය තනතුර සඳහා (MM 1-1) :

රු. 53,175/- 10 X 1,375 - 15 X 1,910 - රු. 95,574/-

4. අපනයන ප්‍රවර්ධන නිලධාරී (JM 1-1)

රැකියා විස්තරය :

අංශයේ / ඒකකයේ මෙහෙයුම් කාර්යයන් ඉහළ නිලධාරීන්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ සැලසුම් කිරීම සහ ක්‍රියාත්මක කිරීම. අදාළ නිෂ්පාදන ක්ෂේත්‍රයට සම්බන්ධ ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධීකරණය කිරීම. අදාළ ක්ෂේත්‍ර සඳහා දත්ත/තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම. භාණ්ඩ හා සේවා අපනයන ප්‍රවර්ධනය හා සම්බන්ධ වෙනත් කාර්යයන්හි නිරත වීම. අංශ ප්‍රධානියා විසින් පවරනු ලබන වෙනත් ඕනෑම රාජකාරියක් ඉටු කිරීම.

සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද :

විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් අලෙවිකරණය / ජාත්‍යන්තර සබඳතා / ආර්ථික විද්‍යාව / වාණිජ්‍යය / විද්‍යාව / කෘෂිකර්මය/ ව්‍යාපාර පරිපාලනය පිළිබඳ උපාධියක්.

5. පරිගණක වැඩසටහන් සම්පාදක (JM 1 -1)

රැකියා විස්තරය :

ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ සියලුම අංශ / ඒකකවල මෙහෙයුම් කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා පරිගණක වැඩසටහන් / යෙදුම් සැලසුම් කිරීම සහ සංවර්ධනය කිරීම. එවැනි වැඩසටහන් පවත්වා ගෙන අවශ්‍ය තැන්වලදී ඒවා නවීකරණය කිරීම, අංශ ප්‍රධානියා විසින් පවරන ලද වෙනත් ඕනෑම රාජකාරියක් ඉටු කිරීම.

සුදුසුකම් සහ පළපුරුද්ද : (පහත 1 හෝ 2 හෝ 3)

1. විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් පරිගණක විද්‍යාව / ඉංජිනේරු / තොරතුරු තාක්ෂණය / තොරතුරු සහ සන්නිවේදන තාක්ෂණය පිළිබඳ උපාධියක්.
2. තෘතියික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම 7 ට නොඅඩු ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.
3. තෘතියික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික/ වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම 6 ට නොඅඩු ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම

   සහ

   සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක/ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයක අවම වශයෙන් වසර පහක (05) පළපුරුද්ද
4. තෘතියික සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් තාක්ෂණික / වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයක් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් මට්ටම 5 ට නොඅඩු ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

   සහ

   සංස්ථාවක, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලයක/ ආයතනයක හෝ පිළිගත් පෞද්ගලික ආයතනයක තනතුරට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයක අවම වශයෙන් වසර දහයක (10) පළපුරුද්ද.

වැටුප් පරිමාණය තනතුර සඳහා (JM 1-1):

රු. 42,600/- 10 X 755-18 X 1,135 = රු.70,580/-

වයස් සීමාව (MM 1-1) & (JM 1-1) : වයස අවුරුදු 22 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා ඉහළ වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

6. ගබඩා පාලක (MA 2-1)

රැකියා විස්තරය :

භාණ්ඩ ලබාගැනීම සහ නිසි භාරකාරත්වය, භාණ්ඩ නිකුත් කිරීම සහ බැහැර කිරීම, සියලුම රිසිට්පත් සඳහා වාර්තා, රෙජිස්ටර් හෝ ගිණුම් නඩත්තු කිරීම, සුදුසු ලිපි ලේඛන මගින් සහාය දක්වන ලද අවශ්‍ය ආකාරයට ගබඩාවල නිකුත් කිරීම් සහ බැහැර කිරීම්, නිසි පිළිගැනීම් සහිතව බෙදාහැරීමේ ලැයිස්තු නඩත්තු කිරීම, අතේ ඇති කොටස්වල භෞතික ශේෂය ඕනෑම වේලාවක සත්‍යාපනය සඳහා ලබා දීම.

සුදුසුකම් :

තෘතියික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් කාර්මික / වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයකින් නිකුත් කරන ලද තනතුරකට අදාළ විෂය ක්ෂේත්‍රයක ජාතික වෘත්තීය සුදුසුකම් (NVQ) 5 වන මට්ටමට නොවැඩි ප්‍රවීණතා සහතිකයක් ලබා තිබීම.

වැටුප් පරිමාණය (MA 2-1) තනතුර සඳහා :

Rs. 30,310/- 10 X 300 - 7 X 350 - 4 X 495 - 20 X 660 = Rs. 50,940/-

7. කළමනාකරණ සහකාර (තාක්ෂණික නොවන) (MA1-1)

රැකියා විස්තරය :

අදාළ අංශය මගින් කර ගෙන යනු ලබන ක්‍රියාකාරකම්වලට අයත් සියලුම ලිපි ලේඛන හා ලිපිකරු වැඩ කටයුතුවල නියැලීම, ලිපිගොනු නඩත්තු කිරීම, ආදිය.

සුදුසුකම් :

(අ) අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගයේදී සිංහල / දෙමළ, ඉංග්‍රීසි භාෂාව සහ ගණිතය ඇතුළු විෂයයන් හතරක් සඳහා සම්මාන සාමාර්ථ සහිතව එක් වරකදී විෂයයන් හය (06) කින් සමත් වී තිබීම.

සහ

(ආ) අ.පො.ස. (උ.පෙ) විභාගයේදී විෂයයන් තුනක් (03) (සාමාන්‍ය ප්‍රශ්න පත්‍රය හැර) සමත් වී තිබීම.

වැටුප් පරිමාණය (MA1-1) තනතුර සඳහා :

රු. 27,910/- 10 X 300 - 7 X 350 - 4 X 495 - 20 X 660 - රු .48,540/-

වයස් සීමාව (MA 2-1 සහ MA 1-1) : වයස අවුරුදු 18 ට නොඅඩු සහ අවුරුදු 45 ට නොවැඩි විය යුතුය. අභ්‍යන්තර අයදුම්කරුවන් සඳහා ඉහළ වයස් සීමාව අදාළ නොවේ.

තෝරා ගැනීමේ ක්‍රමය (MM 1-1, JM 1-1, MA 2-1 සහ MA 1-1) : ලිඛිත තරග විභාගයක සහ / හෝ ව්‍යුහගත සම්මුඛ පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල මත

ඉහත තනතුර සඳහා අදාළ අනෙකුත් සුදුසුකම් :

- සියලුම අයදුම්කරුවන් ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියන් විය යුතුය.
- දිවයිනේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමට හැකි ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවයකින් යුක්ත විය යුතුය.
- විශිෂ්ට චරිතයකින් හෙබි විය යුතුය.

වෙනත් ප්‍රතිලාභ :

- 2016.10.27 දිනැති PED 1/2015 (i) චක්‍රලේඛය අනුව වාහනයක් ලබා දෙනු ලැබේ. (අධ්‍යක්ෂ තොරතුරු තාක්ෂණ හා අධ්‍යක්ෂ නීති HM 1-1 කාණ්ඩයේ තනතුරු සඳහා පමණි.)
- අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයීය වෛද්‍යාධාර යෝජනා ක්‍රමයක්.
- ලබානොගත් වෛද්‍ය නිවාඩු මූල්‍යකරණය සහ වාර්ෂික ප්‍රසාද දීමනා.
- සහනදායී පොලී අනුපාත යටතේ නිවාස ණය යෝජනා ක්‍රමය සහ ආපදා ණය.
- සේවක අර්ථසාධක අරමුදල - සේවකයාගෙන් 10%, ආයතනයෙන් 15% සහ සේවා නියුක්තිකයන්ගේ භාර අරමුදල - ආයතනයෙන් 3%

අයදුම් කිරීමේ පිළිවෙල :

ඉහත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලයේ 8 වැනි මහලේ පිහිටි මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශයෙන් හෝ **www.srilankabusiness.com** වෙබ් අඩවියෙන් ලබාගත් ("Announcements" කාණ්ඩය යටතේ) EDB ආකෘතියට අනුව සකස් කරන ලද අයදුම්පත 2024.05.27 දින හෝ ඊට පෙර ලැබෙන සේ පහත දක්වා ඇති ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කළ යුතුය. නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් සමග අදාළ සියලුම සහතිකපත්‍රවල පිටපත් අමුණා එවිය යුතුය.

අයදුම්පත් සහිත ලියුම් කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ යොදන ලද තනතුරු නාමය සලකුණු කළ යුතුය.

අවසන් දිනට පසුව ලැබුණු අයදුම්පත්, අදාළ සහතිකවල පිටපත් නොමැතිව සහ අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

රජයේ සේවයේ නියුතු අයදුම්කරුවන් තම අයදුම්පත් අදාළ ආයතන ප්‍රධානියා හරහා ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අයදුම්පත්‍රයේ අතිරේක පිටපතක් අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසන් දිනයට පෙර සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී වෙත එවිය යුතුය.

2020.10.26 දින අංක 2/2020 දරන කළමනාකරණ සේවා චක්‍රලේඛයට අනුව පුරප්පාඩු පිරවීමේ හෝ නොපිරවීමේ බලය ආයෝජන ප්‍රවර්ධන අමාත්‍යාංශයේ ලේකම් වෙත පැවරී ඇත.

සභාපති / ප්‍රධාන විධායක නිලධාරී,

ශ්‍රී ලංකා අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය,

NDB - EDB ටවර්, No. 42, නවම් මාවත, කොළඹ - 02.

දුර.අ : 011-2300700