

ඇමරිකා

දිවයිනේ ප්‍රමුඛ පෙළේ රාජ්‍ය බැංකුවක අනුබද්ධිත ආයතනයක් වන අප ආයතනය කොළඹ පුරෝගාමී මහල් ගොඩනැගිල්ලක හිමිකරුවන් වේ. ආයතනයේ මූලික මෙහෙයුම් ක්‍රියාදාමය වනුයේ ගොඩනැගිල්ලේ තත්ත්වය ඉහළ මට්ටමක පවත්වාගෙන යෑම සහ ඒ සඳහා අදාළ ගෘහනිර්මාණ ශිල්පය, විදුලි කාර්මික, ජල නළ පද්ධතීන් සහ වර්ග අඩි 600,000 ගොඩනැගිල්ල සඳහා අනෙකුත් සේවාවන් පවත්වාගෙන යෑමයි. ඒ අනුව පහත ඇමරිකා සඳහා ඉහළ හැකියාවන් ඇති අයවරුන් ආයතනය විසින් බඳවා ගැනීමට බලාපොරොත්තු වේ.

ආරම්භක තනතුර (Trainee Apprentice)

- විෂයන් හයකට සාමාර්ථ සහිතව අ.පො.ස. සා/පෙළ සමත් වීම.
- පිළිගත් කාර්මික ආයතනයක විදුලි /ජලනළ/පෙදරේරු/ වායු සමීකරණ/ පින්තාරු පිළිබඳ අවම වශයෙන් මාස 06 පූර්ණ කාලීන සහතික පත්/ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
- ඉල්ලුම් කරන දිනට වයස අවුරුදු 25 අඩු විය යුතුය.

කණිෂ්ඨ කාර්මික තනතුරු - විදුලි / ජලනළ / පෙදරේරු/ වායු සමීකරණ / පින්තාරු

- විෂයන් හයකට සාමාර්ථ සහිතව අ.පො.ස. සා/පෙළ සමත්වීම.
- පිළිගත් කාර්මික ආයතනයක විදුලි /ජලනළ/පෙදරේරු / වායු සමීකරණ/ පින්තාරු පිළිබඳ අවම වශයෙන් මාස 06 පූර්ණ කාලීන සහතික පත්/ ඩිප්ලෝමා (NVQ Level 3) පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම. පළපුරුද්ද අනුව මෙම සුදුසුකම ලිහිල් කෙරේ.
- පිළිගත් ආයතනයන්හි අවම වශයෙන් වසර 02 පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.
- ඉල්ලුම් කරන දිනට වයස අවුරුදු 40 අඩු විය යුතුය.

ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්මික තනතුරු - ජලනළ / පෙදරේරු/ වැද්දුම් සහ පැස්සුම් පිළිබඳ අවම වශයෙන් එක් වසරක පූර්ණ කාලීන සහතික පත්/ ඩිප්ලෝමා (NVQ Level 4) පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.

- විෂයන් හයකට සාමාර්ථ සහිතව අ.පො.ස. සා/පෙළ සමත්වීම.
- පිළිගත් කාර්මික ආයතනයක ජලනළ/ පෙදරේරු/ වැද්දුම් සහ පැස්සුම් පිළිබඳ අවම වශයෙන් එක් වසරක පූර්ණ කාලීන සහතික පත්/ ඩිප්ලෝමා (NVQ Level 4) පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම.
- පළපුරුද්ද අනුව මෙම සුදුසුකම ලිහිල් කෙරේ.
- පිළිගත් ආයතනයන්හි අවම වශයෙන් වසර 08 ක්ෂේත්‍රයේ පළපුරුද්දක් තිබිය යුතුය.
- ඉල්ලුම් කරන දිනට වයස අවුරුදු 50 ට අඩු විය යුතුය.

ඔබ පිළිබඳ ස්වාධීනව තොරතුරු ලබාදිය හැකි හැකි තෙක් තොරතුරු දෙපොතේ විස්තර සහිතව 2024 ජූනි මස 03 දිනට පෙර සියලු සහතිකවල පිටපත් සමග අයදුම්කරන්න. ඔබ අයදුම්කරන තනතුර ලිපි කවරයේ වම් පස උඩ කෙළවරෙහි හෝ විද්‍යුත් තැපෑලෙන් අයදුම්කරන්නේ නම් Subject හි තනතුර සඳහන් කරන්න.

මානව සම්පත් හා පරිපාලන කළමනාකරු,
ප්‍රොසර්ට් ඩිව්ලොප්මන්ට් ලිමිටඩ්,
19 වන මහල,
ලංකා බැංකු මූලස්ථානය, කොළඹ 01.
විද්‍යුත් තැපෑල : alofficevacancies@gmail.com