



ශ්‍රී ලංකා රජයේ විශ්වවිද්‍යාලය

ලිංග අඛණ්ඩතායේ තාක්මුවකු ලෙස වැඩා එකතු

ଫିଲେଟିମ୍ କରନ୍ତୁହାରୀ

ಕರ್ನಾಟಕ ವಾರ್ತೆಗ್ರಂಥ

කොමිසමේ වකුලේඛ අංක 03/2023 ප්‍රකාරව ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලයේ පාලක සභාව මගින් උපකුලපති තනතුර සඳහා අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

වර්තමාන 1978 ජාත්‍ය 16 දෙන විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රධානෝ විධිවිධාන ප්‍රතිපත්තිවර්ගා පරිභා තාක්ෂණ නිශ්චිරත්ව විභ

අතරම විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා, ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂක නිලධාරියා සහ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා ද වන්නේය, ඔහු / ඇය නිල බලයෙන්ම පාලක සභාවේ සහ සනාථන සභාවේ සාමාජිකයෙකු සහ සභාපති ද වන්නේය. ඔහු / ඇය තැර් පැනි තැන්තර ප්‍රතිඵලනෙහේ කොළඹ මුදා ප්‍රාග්ධන ප්‍රතිඵලනෙහේ විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන විධායක නිලධාරියා, ප්‍රධාන අධ්‍යක්ෂක නිලධාරියා සහ ප්‍රධාන ගණන් දීමේ නිලධාරියා ද වන්නේය, ඔහු / ඇය නිල බලයෙන්ම පාලක සභාවේ සහ සනාථන සභාවේ සාමාජිකයෙකු සහ සභාපති ද වන්නේය.

විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රධාන තැන්තු මෙහෙයුම් නැංමනාතරු ප්‍රතිපත්ති ප්‍රවිත්තාවෙම් සහ හැඳුවාම් පාඨ

සාර්ථක අයදුම්කරු සතුව ප්‍රඛිත් පරිගේෂණ පරිචයක්, විශිෂ්ට නායකත්ව ලක්ෂණයන් සහ විවිධ ප්‍රදීගල කාණ්ඩායම්

සමග සාර්ථකව කටයුතු කළ හැකි අන්තර් පුද්ගල පෙරේෂයක්, ප්‍රතිපත්තිමය කරනු ලැබඳ පැහැදිලි අවබෝධයක් සහ තීරණයන් එලදායී ලෙස ක්‍රියාත්මක කිරීමේ හැකියාව ද, අනුශ්‍රාපන ඉහළ අධ්‍යක්ෂකම් සපුරාලිය යුතුය. ඔහු / අය සතුව ප්‍රතාව සඳහා කැපවීම ද අනුශ්‍රාපන විශ්වවිද්‍යාලයේ ප්‍රතිපත්ති සහ විශ්වවිද්‍යාලයේ මෙහෙවර පැවත්තා ඇතුළත අවබෝධයක් ද තිබිය යුතුය. (පහත දැක්වෙන විශ්වවිද්‍යාලයේ වෛද්‍ය අධ්‍යාපන වන : //www.rjt.ac.lk/news/?cat-2 මගින් වැඩිදුර තොරතුරු අදාළ අයදුම්කරුවන්ට / නම් කළ අයට ආයාචන කෙරේ.)

දීමනාවක්ද, ඉන්ධන දීමනාවක් ආදියද, සඳහා උපකුලපතිවරයාට හිමිකම ලැබේ. ඊට අතිරේකව රියැලුරකු සහිතව රාජකාරී වාහනයක් සහ උපකුලපතිවරුන්ගේ නිවාස ක්‍රමයෙහි තිබෙන සියලු පහසුකම් සහ සේවාවන් සහිත නිවසක්ද, ලැබේමට උපකුලපතිට හිමිකම තිබේ.

අයදුම්පත සමග පහත දැක්වෙන ලේඛන ද එවිය යුතුය.

I. උපන් දිනය ද සහිත අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ අධ්‍යාපන ප්‍රාග්ධනය

- II. විශ්වවිද්‍යාලයේ සංචරීතය උදෙසා දැක්ම පිළිබඳ පුද්ගලික ප්‍රකාශනයක් සහ උපකුලපති තනතුරට පත් කරනු ලැබුවහාත් අයදුම්කරු විසින් පැහැදිලිව ප්‍රයාගුණතා සම්බන්ධව කෙරී හැඳුන්වීමක්.

III. දැනට උපකුලපති තනතුරෙහි කටයුතු කරනු ලබන හෝ මින් පෙර මෙම විශ්වවිද්‍යාලයේ එම තනතුර හෙබවූ අයෙක් නම්, ඉහත සඳහන් (II ජේදය) ලේඛනවලට අමතරව තමන් දැරූ මුළු සේවා කාලය තුළ ඔහු / ඇය විසින් ලබාගත් ප්‍රයාගුණතා මතු කොට දක්වමින් වාර්තාවක් ලබාදිය යුතුය.

IV. රාජ්‍ය සේවයේ, සංස්ථාවල, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩලවල හෝ ශ්‍රී ලංකා රජරට විශ්වවිද්‍යාලය නොවන උසස් අධ්‍යක්ෂන ආයතනයක සේවයේ නියුතුව සිටින අයදුම්කරුවන් විසින්, තම සේවායෝගක වෙතින්, අයදුම්කරු මෙම තනතුරට හෝරාගතහාත් දැනට දරන තනතුරින් නිදහස් කළ හැකිද යන කරණා සඳහන් කරමින් ලිපියක් ලබාගෙන ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

ලංකාපදුංචි තැපෑලෙන වවමෙන හෝ ගෙනැලත හාංදුමෙන, ලේඛකාධකාර කාර්යාලය වෙත, ඔහුගේ තාපකාර දීනයකදී, 2024-07-23 දින ප.ව. 3.30ට පෙර ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. අදාළ අයදුම්පත් බහාත්‍ර කටයුතු වම් ඉහළ කෙළවරේ "ලිපකුලපති තනතුර" යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතුය.

එයට අමතරව, අයදුම්පතෙහි හා අදාළ ලේඛනවල මඟ පිටපතක් PDF ආකෘතියෙන්, ඉහත සඳහන් දීනයට පෙර, ["ලිපකුලපති තනතුර"](#) නම් පිටපතක් පෙන්වනු ලැබේය.

උමෙල ලැපනය වන registrar@rjt.ac.lk වෙත යොමු කළ යුතුය.

අදාළ අයදුම්පත් හාර ගන්නා අවසන් දිනයට පසු මාස දෙකක් ඇතුළත රාජකාරී දිනයකදී, විශේෂ පාලක සහ ප්‍රංශීය ප්‍රතිපාදක සංඛ්‍යා විසින් එම දින නිවැරදිව ප්‍රතිචාර කිරීමෙන් පෙන්වනු ලබයි.

යැසවලක කැඳවනු ලබන අතර, අගැස්‍රීම කරම හා සම්පූර්ණ පරික්ෂණ සඳහා අයදුමකටත්, පුද්ගලක්ව, අදාළ විශේෂ පාලක සහා රස්සේමට කැඳවනු ඇත. සියලුම අයදුම්කරුවන් විසින්, අවම විනාඩි දහයක (10) කාලයක කෙරී ඉදිරිපත් කිරීමක්සිදු කළ යුතු අතර, එම කාලය විනාඩි පහළාවක් (15) නොමුක්මවිය යුතුය. යම් අයදුම්කරුවකුහට, රෝගී තත්ත්වයක් හෝ විදේශගතවීමක් හේතුවෙන් අදාළ විශේෂ පාලක සහා රස්සේමට සහභාගිවීමට නොහැකි වුවහොත්, ඔහු / අයහට වර්තුවල් මාධ්‍යයෙන් එයට සහභාගි විය හැකි අතර, ඒ බවට ලේකම් වෙත කළින් දැනුම් දීමක් සිදු කළ යුතුය.

සඳහන් කුමවේදය අනුගමනය කිරීමෙන් සැදුකරනු ලැබේ. අදාළ උපකුලපත් පත් කිරීම සම්බන්ධයෙන වන කුමවේදය පිළිබඳව වැඩිදුර විස්තර සඳහා ඉහත සඳහන් විතුලේදය වෙත ගොමු වන ලෙස කාරුණිකව ඉල්ලා සිටිනු ලැබේ. අදාළ භාරගනු ලබන අවසන් දිනයට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් සලකා බලනු නොලැබේ.

ලේඛකාධකාර හා ජාලක සහ ලේකම්,
සි..... 14/ මි මි

ශ්‍රී ලංකා මිනින්දො වැඩුවලදුකාලය.