

මගේ අංකය: SP/PSC/34/LI/01/12
 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල සංකීර්ණය,
 6වන මහල, ගාල්ල.
 2024. 11. 28

ලේකම්, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, දකුණු පළාත.
 පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂක, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව, දකුණු පළාත.

**දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම උපදේශක III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ
 සීමිත තරග විභාගය - 2024**
**Limited Competitive Examination for Recruitment to the Post of
 Agricultural Instructors Grade III in Southern Province -2024**

1.0 අංක 291 හා 2018.12.31 දිනැතිව දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවරයා විසින් අනුමත කරන ලද 2020.11.03 දිනැති සංශෝධන අංක 01 හා 2024.06.19 දිනැතිව අනුමත කරන ලද සංශෝධිත අංක 02, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර/ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික සේවා ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීමේ පටිපාටිය (කෘෂිකර්ම උපදේශක/ ගොවිපල් යාන්ත්‍රික උපදේශක) තනතුරට බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියෙහි විධිවිධානයන්ට අනුව දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම උපදේශක III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2024 සඳහා සුදුසුකම්ලත් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් ලද හා රජයෙන්/ වෙනත් පළාත් සභාවලින් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයට අත්තර්ග්‍රහණය කරන ලද නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසාන දිනය 2024.12.18 දින වන අතර මෙම විභාගය 2025 වර්ෂයේ පෙබරවාරි මස ගාල්ල නගරයේ දී පැවැත්වීමට දැනට සැලසුම් කර ඇත. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව පහත පරිදි වේ.

අනු අංකය	තනතුර	තනතුරු නාමය ඉංග්‍රීසියෙන්	පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව
01	කෘෂිකර්ම උපදේශක	Agricultural Instructors	15

- 2.0 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත තරග විභාගයේ ලකුණු මත කුසලතා අනුපිළිවෙල අනුව සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන් ගෙන් පුරප්පාඩු 15 ක් පමණක් මෙම සීමිත තරග විභාගයේ ප්‍රතිඵල අනුව සම්පූර්ණ කරනු ලැබේ.
- 3.0 වැටුප් ක්‍රමය:- අංක 03/2016 හා 2016.02.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයට අනුව, දකුණු පළාත් තාක්ෂණ සේවයේ තනතුරු සඳහා MN 3- 2016 වන අතර මාසික වැටුප් පරිමාණය 31,040 - 445x10-660x11-730x10-750x10- 57,550/- වේ. මෙයට අමතරව රජයේ නිලධරයන් වෙත රජය විසින් කලින් කලට ගෙවනු ලබන වෙනත් දීමනා ද හිමි වන අතර කලින් කලට අනුමත කරනු ලබන වැටුප් චක්‍රලේඛ අනුව වැටුප් කේත අංකයන් හා වැටුප් පරිමාණයන් වෙනස් වීමට හැකිය.
- 4.0 මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. එසේ වුව ද, විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ ව රජය විසින් ඉදිරියේ දී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයකට යටත් විය යුතු ය.
- 5.0 සුදුසුකම් :- අයදුම්පත් කැඳවීමේ අවසන් දිනට හෝ ප්‍රථම පහත සඳහන් සියලු සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතු ය.

(අ). අධ්‍යාපන සුදුසුකම්:

සිංහල/දෙමළ/ඉංග්‍රීසි භාෂාව, විද්‍යාව. ගණිතය යන විෂයයන්ට සම්මාන සාමාර්ථයන් සහිතව දෙවරකට නොවැඩි වාර ගණනකදී අ.පො.ස. (සා.පෙළ) විභාගය විෂයයන් හය (06) කින් සමත් වීම.

(ආ). පළපුරුද්ද:

ප්‍රාථමික හෝ ඉන් ඉහළ සේවා ගණයක ස්ථිර, දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ තනතුරක අදාළ ක්ෂේත්‍රයේ අවම වශයෙන් වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා පළපුරුද්දක් තිබීම.

(ඇ). වෘත්තීය සුදුසුකම්:

i. තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන පරිදි ජාතික වෘත්තීය කුසලතා (NVQ) 6 (හය) මට්ටමේ කුසලතා සහතිකයක් අදාළ ක්ෂේත්‍රයෙන් ලබා තිබීම,

හෝ

ii. කුණ්ඩසාලේ, අඟුණකොළපැලැස්ස, පැල්වෙහෙර, බිබිල, ලබුදුව, වාරියපොල, වච්චියාව, අනුරාධපුරය හා කරපිංච යන කෘෂිකර්ම විද්‍යාලයක කෘෂිකර්මය පිළිබඳව දෑ අවුරුදු ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම,

හෝ

iii. හාඩ් කාර්මික ආයතනයෙන් කෘෂිකර්මය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම,

හෝ

vi. ඇක්වයිනාස් විද්‍යාලයේ කෘෂිකර්ම ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම,

හෝ

v. රජය විසින් අනුමත ආයතනයක් මගින් පිරිනමනු ලබන දෑ අවුරුදු කෘෂිකර්ම ඩිප්ලෝමා සහතිකය ලබා තිබීම,

හෝ

vi. ඉහත සුදුසුකම්වලට සියලු අතින් සමාන යැයි ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවක මණ්ඩලය විසින් හෝ තෘතීයික හා වෘත්තීය අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාව විසින් හෝ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගනු ලබන වෙනත් තාක්ෂණික සුදුසුකම් ලබා තිබීම.

කායික සුදුසුකම් :

සෑම අපේක්ෂකයෙකු ම දකුණු පළාත තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් හා තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික යෝග්‍යතාවයකින් ද යහපත් චරිතයකින් ද යුක්ත විය යුතු ය.

වෙනත් සුදුසුකම්:

i. පත්වීම ස්ථිර කර තිබිය යුතු ය.

ii. නියමිත දිනට පූර්වාසන්න රාජ්‍ය සේවයේ ස්ථිර දෙපාර්තමේන්තුගත තනතුරක යටත් පිරිසෙයින් වසර 05ක සක්‍රීය හා සතුටුදායක සේවා කාලයක් සම්පූර්ණ කොට තිබිය යුතු අතර, ඒ බව දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතුය.

iii. සේවයට බඳවා ගැනීම සඳහා වන ලිඛිත පරීක්ෂණයට පෙනී සිටීම සඳහා අවශ්‍ය සුදුසුකම් සපුරා ඇති ලෙසට පිළිගනු ලබන්නේ නිලධාරියා සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවීමේ නිවේදනයේ සඳහන් කරනු ලබන දිනට සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ කර තිබෙන්නේ නම් පමණි.

6.0 විභාග පරිපාටිය :-

මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර දෙකකින් යුක්ත වේ. සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර, ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

විෂයය	ලකුණු	කාලය
බුද්ධි පරීක්ෂණය (Intelligence Test)	100 යි	පැය 01 යි
විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික ප්‍රශ්න පත්‍රය (Subjective Technical Question paper)	100 යි	පැය 02 යි

සමත්වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයකට වෙන් කර ඇති ලකුණුවලින් 40% ක් බැගින් වත් ලබාගත යුතු ය.

ඉහත විෂයයන්ට අදාළ විෂයය නිර්දේශ පහත පරිදි වේ.

විෂයය	විෂයය නිර්දේශ
බුද්ධි පරීක්ෂණය (Intelligence Test)	අපේක්ෂකයාගේ සිතීමේ තර්කානුකූලතාවය, විශ්ලේෂණ හැකියාව, කාල කළමනාකරණය, විනිශ්චය කිරීම සඳහා වූ ප්‍රශ්නවලින් යුක්ත ය.
2.විෂයානුබද්ධ තාක්ෂණික ප්‍රශ්න පත්‍රය (Subjective Technical Question paper)	තනතුරට අදාළ තාක්ෂණික දැනුම මැන බැලෙන බහුවරණ ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. 1. ශ්‍රී ලංකාවේ ආර්ථික සංවර්ධනය සඳහා කෘෂිකර්මාන්තයේ දායකත්වය. 1.1. දළ ජාතික නිෂ්පාදනයට කෘෂිකර්මාන්තයේ දායකත්වය, 1.2. රැකියා විසුක්තිය, 1.3. කෘෂිකර්මාන්තයේ අපනයන හා ආනයන තත්වය.

	<ul style="list-style-type: none"> 2. ශ්‍රී ලංකාවේ දේශගුණික කලාප පිළිබඳ දැනුම. 3. පස හා ශාක පෝෂණය <ul style="list-style-type: none"> 3.1. පසේ ව්‍යුහය, වයනය, භෞතික හා රසායනික උචණතාවය හා බෝග වගාව කෙරෙහි බලපෑම. 3.2. ශාක පෝෂණය, පාංශු/ ශාක පෝෂණය කළමනාකරණය 3.3. පැලෑටි පෝෂණය පිළිබඳ විශේෂ කරුණු 4. වී නිෂ්පාදනය <ul style="list-style-type: none"> 4.1. පාංශු දේශගුණික අවශ්‍යතාවය 4.2. ප්‍රභේද 4.3. බිම් සකස් කිරීම හා තවාන් පාලනය. 4.4. පළිබෝධ හා රෝග මර්දනය 4.5. පොහොර යෙදීම 4.6. ජල කළමනාකරණය/ අස්වනු වැඩි කර ගැනීමේ නූතන ක්‍රමවේදය. 4.7. අස්වනු නෙළීම හා පසු තාක්ෂණය 4.8. බිත්තර වී නිෂ්පාදනය 5. වෙනත් ක්ෂේත්‍ර හෝග නිෂ්පාදනය <ul style="list-style-type: none"> 5.1. ලොකුඑෑනු, මිරිස්, අර්තාපල්, බඩඉරිඟු සහ වෙනත් හෝගවල ප්‍රභේද 6. එළවළු නිෂ්පාදනය <ul style="list-style-type: none"> 6.1. එළවළු තවාන් පාලනය 6.2. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂ අවධානය යොමු කර ඇති එළවළු වර්ග ප්‍රචාරණය හා රෝපණ කටයුතු, අස්වනු නෙළීම හා සැකසීම 7. පළතුරු <ul style="list-style-type: none"> 7.1. කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවේ විශේෂ අවධානය යොමු කර ඇති පළතුරු වර්ග ප්‍රචාරණය හා රෝපණ කටයුතු, අස්වනු නෙළීම හා සැකසීම 8. හෝග ආරක්ෂණය. <ul style="list-style-type: none"> 8.1. හෝග වගාවට වැළඳෙන ප්‍රධාන රෝග හා පළිබෝධ හඳුනා ගැනීම ඒවායේ පාලන විධි 8.2. වල් මර්දනය, වල් මර්දන ක්‍රම 8.3. පළිබෝධ නාශක පාලනයේ දී පිළිපැදිය යුතු ආරක්ෂිත ක්‍රම. 9. පාංශු රසායන <ul style="list-style-type: none"> 9.1. පාංශු සංරක්ෂණයේ වැදගත්කම හා විවිධ පාංශු සංරක්ෂණ ක්‍රම 10. වාරිමාර්ග හා ජල කළමනාකරණ <ul style="list-style-type: none"> 10.1. විවිධ හෝග වර්ග සඳහා උචිත ජල සම්පාදන ක්‍රම හා ඒවායේ ජල කළමනාකරණය 10.2 ක්ෂුද්‍ර ජල සම්පාදන ක්‍රම 10.3 ජල වහනය හා එහි වැදගත්කම
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>11. ගොවිපලේ යාන්ත්‍රිකරණය</p> <p>11.1. ගොවිපලේ යාන්ත්‍රිකරණයේ වාසි අවාසි</p> <p>11.2. බිම් සකස් කිරීමට භාවිතා කරන කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ</p> <p>11.3. ජල සම්පාදනය හා පැලෑටි ආරක්ෂණය සඳහා භාවිතා කරන කෘෂි යන්ත්‍රෝපකරණ</p> <p>11.4. ඉහත යන්ත්‍ර ක්‍රියාකරවීම හා නඩත්තුව</p> <p>12. මි මැසි පාලනය</p> <p>12.1. ආර්ථික වැදගත්කම</p> <p>12.2. මි මැසි ගෘහ ආරම්භ කිරීම හා පවත්වාගෙන යාම.</p> <p>12.3. අස්වනු ලබා ගැනීම හා වෙළඳ පොළට සකස් කිරීම.</p> <p>13. මල් වගාව හා භූමි අලංකරණය</p> <p>13.1. ආර්ථික වැදගත්කම</p> <p>13.2. භූමි අලංකරණ ක්‍රම</p> <p>13.3. වෙළඳ පොළ සඳහා කැපූ මල් නිෂ්පාදනය හා ඒවා වෙළඳ පොළට සකස් කිරීම</p> <p>14. ආරක්ෂිත ගෘහකුළ හෝග වගාව</p> <p>14.1. වැදගත්කම</p> <p>14.2. සැලසුම් කිරීම</p> <p>14.3. හෝග තෝරා ගැනීම, ජලය/ පොහොර යෙදීම</p> <p>14.4. පවත්වා ගෙන යාම හා අස්වනු සකස් කිරීම</p> <p>15. සත්ව පාලනය</p> <p>15.1. කුකුළු පාලනය හා කිරි ගව පාලනය</p> <p>15.2. සමෝධාන ගොවිපලේ පාලනය යටතේ ඉහත සඳහන් සත්ව නිෂ්පාදන පවත්වා ගැනීම</p> <p>16. කෘෂිකාර්මික ව්‍යාප්තිය</p> <p>16.1. කෘෂිකාර්මික ව්‍යාප්ති උපාය මාර්ග හා ක්‍රමවේදය</p> <p>16.2. කෘෂිකාර්මික ව්‍යාප්ති සන්නිවේදන ක්‍රම</p> <p>17. පටක රෝපණය</p> <p>17.1. පටක රෝපණයේ මූලික සිද්ධාන්ත හා අතීත තොරතුරු පිළිබඳ දැනුම,</p> <p>17.2. පටක රෝපණයේ භාවිතයන්/ යෙදීම්,</p> <p>17.3. පටක රෝපණයේ වාසි අවාසි,</p> <p>18. පැලෑටි නිරෝධායනය පිළිබඳ දැනුම</p> <p>18.1. පැලෑටි නිරෝධායන රෙගුලාසි පිළිබඳ දැනුම,</p> <p>18.2. පැලෑටි නිරෝධායන ක්‍රම</p> <p>19. ශාක සංරක්ෂණය</p> <p>19.1. ශාක සංරක්ෂණයේ වැදගත්කම(ශාක/ ජාන ප්ලාස්ම)</p> <p>19.2. ශාක සංරක්ෂණ ක්‍රම (ශාක/ ජාන ප්ලාස්ම)</p> <p>20. ජෛව තාක්ෂණය</p> <p>20.1. DNA වල වැදගත්කම</p> <p>20.2. ජානය යනු කවරක්ද, එහි ක්‍රියාකාරීත්වය</p> <p>20.3. ජාන ඉංජිනේරු ශිල්ප ක්‍රම මගින් ශාක වැඩිදියුණු කිරීමට ඇති හැකියාව</p> <p>21. කෘෂි ව්‍යවසායකත්වය</p> <p>21.1. අලෙවිකරණ දැනුම</p> <p>21.2. අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන</p> <p>21.3. කෘෂි නිෂ්පාදනයන්හි අගයදාම සංවර්ධනය</p> <p>21.4. කෘෂි නිෂ්පාදනයන්හි මිල තීරණය.</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>22. කාබනික වගාව 22.1 වැදගත්කම 22.2 වාසි/ අවාසි</p> <p>23. සහතික කරණය 23.1 GAP 23.2 GMP 23.3 HACCP 23.4 Organic Certificate</p> <p>24. ආහාර තාක්ෂණය 24.1 ආහාර සැකසීමේ තාක්ෂණ ක්‍රමවේද 24.2 ලේඛලයක ඇතුළත් විය යුතු කරුණු 24.3 නවීන ඇසුරුම්කරණ ක්‍රමවේද හා එහි වාසි</p> <p>25. කෘෂිකර්ම සංවර්ධනය</p> <p>වර්තමාන කෘෂිකර්ම සංවර්ධන ප්‍රතිපත්ති. ඒවායේ ඇති වැදගත්කම, කෘෂිකර්ම සංවර්ධන වැඩසටහන්, කෘෂිකර්ම සංවර්ධනය හා සම්බන්ධ රේඛීය අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති දෙපාර්තමේන්තු හා වෙනත් ආයතන, මධ්‍යම රජයේ කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ආයතන, ඒකක හා ඒවායේ කාර්යය භාරය, කෘෂිකර්ම ක්ෂේත්‍රයේ වර්තමාන ගැටලු හා අභියෝග, කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය රටේ සංවර්ධනයට අධාරවන ආකාරය, කෘෂිකාර්මික සංවර්ධන වැඩසටහන්වල යහපත් හා අයහපත් බලපෑම්</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7.0 විභාග ප්‍රතිඵල :- දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශ ලේකම් වෙත තැපැල් මගින් හා සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත මෙම කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවිය හරහා නිකුත් කරනු ඇත.

8.0 විභාග ගාස්තු:- විභාග ගාස්තුව රු. 600/- කි. මාර්ගගත ව (Online) විභාග ගාස්තු ගෙවිය යුතු වේ.

සියලුම ගෙවීම් සිදුකළ යුත්තේ VISA හෝ MASTER කාඩ්පත් මගින් පමණක් වන අතර, ඒ හැර වෙනත් ක්‍රමයක් මගින් සිදු කරනු ලබන ගෙවීම් කිසිදු ආකාරයකින් පිළිගනු නොලැබේ. කිසිදු හේතුවක් මත ගෙවූ විභාග ගාස්තු ආපසු නොගෙවන බව ද, එම ගාස්තු වෙනත් කවර හෝ විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමට ඉඩදෙනු නොලබන බව ද සැලකිය යුතු ය.

9.0 අයදුම්කළ යුතු පිළිවෙල :-

සියලුම අයදුම්කරුවන් www.psc.sp.gov.lk යන දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවියට පිවිස විභාගය නිවැරදි ව තෝරා, අදාළ තොරතුරු ඇතුළත් කර විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් පසු ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය සඳහා යොමු කළ යුතු ය. ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නම් කරන ලද සම්බන්ධීකරණ මාණ්ඩලික නිලධාරියා අදාළ තොරතුරු පරීක්ෂාකර මාර්ගගතව නිර්දේශය ලබා දීමෙන් පසු අයදුම්පත දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු (Submit) කළ යුතු ව ඇත. මෙම විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමේ කාල සීමාව 2024 දෙසැම්බර් 18 වන දින ප.ව. 11.59 ත් අවසන් වේ. (මේ සඳහා අන්තර්ජාල පහසුකම් සහිත Desktop හෝ Laptop පරිගණකයක් භාවිත කිරීම වඩාත් සුදුසු වේ.)

9.1 අයදුම්කරු විසින් ම මෙම විභාගය සඳහා තම අයදුම් පත්‍රය මාර්ගගතව සම්පූර්ණ කළ යුතු අතර, කිසිදු නිලධාරියෙකු වෙතත් නිලධාරියෙකුගේ අයදුම්පතක් එම නිලධාරියාගේ අනුදැනුමකින් තොරව සම්පූර්ණ නොකළ යුතු ය.

9.2 අයදුම්කරුවන් විසින් ඇතුළත් කරනු ලබන කිසිදු තොරතුරක් පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. එබැවින්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු (Submit) කිරීමට පෙර එම තොරතුරු හොඳින් පරීක්ෂා කිරීම වැදගත් වනු ඇත.

9.3 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත මාර්ගගතව යොමු (Submit) කරන ලද අයදුම්පත බාගත (Download) කර එහි දෘඩ පිටපත (Hard Copy) නිර්දේශ කර මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත එවීම සඳහා අයදුම්කරුගේ පෞද්ගලික ලිපිගොනුව නඩත්තු වන ආයතනයේ ප්‍රධානියාට භාරදිය යුතු ය.

10.0 ආයතන ප්‍රධානියාගේ නිර්දේශය :-

විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීමේ කාලය අවසන් වීමෙන් පසු දින 02ක කාලයක් තුළ එනම්, 2024 දෙසැම්බර් 20 වන දින ප.ව. 11.59 දක්වා අයදුම්පත් මාර්ගගතව නිර්දේශ කිරීමේ අවස්ථාව පවතී. ඒ සඳහා අදාළ ආයතනය විසින් නම් කළ මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නිල වෙබ් අඩවියේ ඇති විභාග අයදුම්පත් නිර්දේශ කිරීමේ කවුළුවට පිවිස (Main menu > Exams > Coordinator Login) අදාළ විභාගය තෝරා තම ආයතනය යටතේ අයදුම්කර ඇති අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත් පරීක්ෂාකර බලා නිර්දේශ කිරීමේ හැකියාව පවතී.

10.1 අයදුම්කරුවන් විසින් සපයා ඇති සියලු තොරතුරු පෞද්ගලික ලිපිගොනුව අනුව නිවැරදි බව තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරු ව අයදුම්පත් නිර්දේශ කළ යුතු අතර, යම් හෙයකින් සාවද්‍ය තොරතුරු ඇතුළත් කර තිබියදී අයදුම්පත් නිර්දේශ කර ඇත්නම් ඒ පිළිබඳ වගකීම අදාළ මාණ්ඩලික නිලධාරියා විසින් දැරිය යුතු වේ. අයදුම්පත් නිර්දේශ කිරීමෙන් පසු දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු (Submit) වන අතර, නිර්දේශ නොකරන අයදුම්පත් සම්බන්ධයෙන් කිසිදු ලෙසකින්ද නැවත සලකා බැලීමක් සිදු නොකෙරේ.

10.2 නිර්දේශ කිරීමේ කාලසීමාව අවසන් වූ පසු ස්වයංක්‍රීයව එම කවුළුව ක්‍රියා විරහිත වන අතර, නිර්දේශ නොකරන ලද අයදුම්පත් සියල්ල දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු (Submit) වීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප වනු ඇත.

10.3 සියලු අයදුම්පත් නිර්දේශ කිරීමෙන් පසු, අනිවාර්යයෙන් ම එම නිර්දේශිත අයදුම්පත් ලේඛනය එම ස්ථානයෙන් ම බාගත කර මුද්‍රණය කළ යුතු ය.

10.4 එම ලේඛනය සමඟ එම ආයතනය යටතේ අයදුම් කර ඇති අයදුම්කරුවන්ගේ අයදුම්පත්වල දෘඩ පිටපත් ද නිර්දේශ කර එකවර මෙම කොමිෂන් සභාව වෙත යොමු කළ යුතු අතර, එම ලේඛන බහා එවන කවරයේ වම් පස "දකුණු පළාත් කෘෂිකර්ම උපදේශක III ශ්‍රේණිය සඳහා බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2024" යන්න සඳහන් කළ යුතු ය.

11.0 ප්‍රවේශ පත්‍ර :-

නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නියමිත පරිදි විභාග ගාස්තු ගෙවා නියමිත දිනට හෝ එදිනට පෙර සෑම අතින් ම සම්පූර්ණ අයදුම්පත් මාර්ගගත ව ඉදිරිපත් කර ඇති සියලු අයදුම්කරුවන්ට මෙම සීමිත තරග විභාගයට පෙනී සිටීමට දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් නිල වෙබ් අඩවිය වන www.psc.sp.gov.lk ඔස්සේ මාර්ගගත ව ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව ඔබ ආයතනයේ සම්බන්ධීකරණ මාණ්ඩලික නිලධාරියා වෙත කෙටි පණිවිඩයක් මඟින් දැනුම් දෙනු ලබන අතර, වෙබ් අඩවියේ ඇති විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කිරීමේ කවුළුවට පිවිස තම ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කිරීමෙන් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය බාගත කර ගත හැකි ය.

අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත්වීමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය. බාගත කර ගන්නා ලද විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රය A4 ප්‍රමාණයේ කඩදාසියක දෙපැත්තම භාවිත කරමින් මුද්‍රණය කර, ආයතනයේ ප්‍රධානියා හෝ ආයතන ප්‍රධානියා විසින් බලය පවරනු ලබන නිලධාරියෙකු මඟින් අත්සන සහතික කරවා විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය. ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැති කිසිදු අයදුම්කරුවකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවස්ථාව නොලැබේ. තවද, අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාව තුළ දී පෙනී සිටින සෑම ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා ම විභාග ශාලාධිපති සෑහීමට පත් වන පරිදි ස්වකීය අන්‍යාකාරය ඔප්පු කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත සඳහන් ලියවිලිවලින් එකක් විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

- (i.) පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුව මගින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
- (ii.) වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
- (iii.) වලංගු රියදුරු බලපත්‍රය

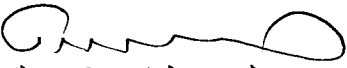
12.0 මාර්ගගතව අයදුම්පත් කැඳවන බැවින්, සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමකින් තොරව අයදුම්පත්‍රය ආයතන ප්‍රධානියා විසින් නිර්දේශ කර ඇති සෑම අයදුම්කරුවෙකුම විභාගයට ඉදිරිපත්වීම සඳහා අවස්ථාව ලබාදෙනු ලැබේ. පුරප්පාඩු සංඛ්‍යාව අනුව විභාග ප්‍රතිඵල මත කුසලතාවය අනුව සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලබන අතර, අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට, නිවේදනය ප්‍රකාර සුදුසුකම් සපුරා නොමැති අයදුම්කරුවන් පත්වීමක් ලැබීමට සුදුසුකම් නොලබන්නේ ය.

13.0 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම :- මෙම විභාගයට ඉදිරිපත්වීම සඳහා කිසියම් අපේක්ෂකයෙකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ හෝ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට කොමිෂන් සභාවට බලය ඇත. තව ද කිසියම් අපේක්ෂකයෙකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යම් තොරතුරක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කළ බව පෙනී ගියහොත් ඔහු හෝ ඇය සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබේ.

14.0 විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන නීති රීතිවලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීති රීති උල්ලංඝනය කළහොත් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් පනවනු ලබන ඕනෑම දඩුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත.

15.0 විභාගය පැවැත්වීම, විභාගය අවලංගු කිරීම හෝ විභාගයේ ප්‍රතිඵල අත්හිටුවීම සහ ඊට ආනුෂංගිකව විභාග නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති වෙතත් කවර හෝ කරුණක් සම්බන්ධයෙන් දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ය. සියලුම අයදුම්කරුවන් මෙම නිවේදනයේ සඳහන් පොදු විභාග නීති රීති අනුව කටයුතු කිරීමට බැඳී සිටිනු ඇත.

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ නියමය පරිදි,


 ඒ. සු. වේලාරත්න
 ලේකම්, (වැ.බ.)
 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
 දකුණු පළාත

ඒ. සු. වේලාරත්න
ලේකම් (වැ.බ.)
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
දකුණු පළාත

(සැලකිය යුතුයි - ඔබ ආයතනයට අනුබද්ධ ශාඛා කාර්යාල හෝ උප කාර්යාලවල සේවයේ නියුතු මෙම සිමිත තරග විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකම් ලබන නිලධාරීන් සිටි නම් කරුණාකර ඔවුන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරන්න.)